



## **CARTA CONVITE**

**Assunto:** Solicitação de “Proposta menor preço e qualidade técnica”.

**Termo de Referência** – Proposta de Serviço de Terceiros

**Data para envio da proposta: 26/01/2025 a 06/02/2026**

Pelo presente, solicitamos a V. Sa. que nos seja enviada proposta de preço para prestação de serviços de consultoria especializada. A apresentação dos documentos dar-se-ão conforme descrito abaixo e no Termo de Referência (TdR), até às 23h59min do dia 06 de fevereiro de 2026.

## **REQUERIMENTOS DE QUALIFICAÇÃO**

Poderão participar do referido certame profissionais com experiência em facilitação e relatoria de eventos de organizações socioambientais.

## **DA PROPOSTA DE SERVIÇO DE TERCEIRO**

A proposta deverá ser entregue via e-mail, em formato PDF, para [maite@amazonianativa.org.br](mailto:maite@amazonianativa.org.br) em um único documento contendo currículo do(s) profissional(is), resumo da proposta técnica com orçamento, indicação de equipe executora (quando houver), assinatura do responsável e período de validade da proposta.

## **DO RECURSO FINANCEIRO**

As atividades previstas neste TdR serão custeadas por meio de projeto executado pela OPAN. O desembolso será realizado em parcelas, conforme descrição no TdR em anexo.

## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

1) A contratação será realizada mediante apresentação do menor preço, desde que cumpridas as especificações técnicas desejáveis e os prazos propostos pela OPAN.

2) Questionamentos referentes ao TdR deverão ser enviados somente para o e-mail [maite@amazonianativa.org.br](mailto:maite@amazonianativa.org.br).



3) Propostas enviadas para qualquer outro e-mail que não o indicado acima e/ou enviadas com cópia para qualquer outro e-mail serão desclassificadas.

Atenciosamente,

## Operação Amazônia Nativa

**Cuiabá (MT), 26 de janeiro de 2025**



## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 077/2025- OPAN

**Razão Social:** Operação Amazônia Nativa - OPAN

**CNPJ:** 93.017.325/0001-68

**Endereço completo:** Avenida Ipiranga, 97, CEP: 78032-035 – Cuiabá, MT

### 1. A OPAN

A Operação Amazônia Nativa (OPAN) é uma organização não governamental indigenista sediada em Cuiabá-MT que atua em parceria com povos indígenas desde 1969. As metodologias participativas pautadas pelo convívio nas aldeias definiram uma marca identitária da instituição, que no passado rompeu com práticas autoritárias e inspirou um novo modelo de indigenismo no país.

A OPAN é uma organização que integra a coordenação do Fórum Popular Socioambiental de Mato Grosso (Formad) <https://formad.org.br/>, uma articulação da sociedade civil que tem o objetivo de democratizar as informações e o debate socioambiental propondo alternativas de sustentabilidade para a melhoria das condições de vida da população. Criado em 1992, às vésperas da Eco-92, também conhecida como Cúpula da Terra ou Rio-92, o Formad é uma rede composta por 34 entidades filiadas do estado com atuação no campo socioambiental.

### 2. OBJETIVOS DA CONSULTORIA

#### Objetivo Geral:

A presente consultoria deverá realizar os trabalhos de facilitação e relatoria da Assembleia Anual do Fórum Popular Socioambiental de Mato Grosso (Formad), a ser realizada nos dias 4, 5 e 6 de março de 2026 na cidade de Cuiabá (MT).

#### Objetivos Específicos:

1. Facilitar dois dias da Assembleia do Formad (5 e 6 de março de 2026). O dia 4 será de abertura.
2. Realizar a relatoria integral por escrito das discussões e encaminhamentos.



### 3. ATIVIDADES PREVISTAS

1. **Reuniões preliminares** com a coordenação do Formad para alinhamento metodológico e desenho da Assembleia.
2. **Preparação de materiais de apoio**, a partir da definição da proposta metodológica.
3. **Condução dos trabalhos da Assembleia** nos dias 5 e 6 de março de 2026.
4. **Registro por escrito** das principais discussões e encaminhamentos do encontro.
5. **Sistematização da relatoria da Assembleia**, em formato Word e Power Point.

Outras reuniões poderão ser realizadas à distância ou presencialmente, conforme a disponibilidade das partes. As datas serão definidas posteriormente, em pactuação com a consultoria contratada. As despesas logísticas para a participação presencial na Assembleia serão custeadas pela contratante.

### 4. PRODUTOS

**Produto 1** – Plano metodológico preliminar.

Documento breve contendo proposta de agenda e metodologia da Assembleia do Formad.

*Prazo: até 23/02/2026.*

**Produto 2** – Facilitação da Assembleia do Formad.

Condução de dois dias de encontro presencial em Cuiabá..

*Prazo: 5 e 6/03/2026.*

**Produto 3** – Relatoria integral e sistematização

Dois arquivos (um com a relatoria integral e outro como a sistematização) entregues em formato editável e PDF.

*Prazo: até 10/04/2026.*

### 5. CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DESEMBOLSO

Os pagamentos serão realizados mediante apresentação e aprovação dos produtos, com valores baseados nos percentuais discriminados na tabela abaixo relativamente ao valor total da consultoria, para cada um dos produtos listados.



PRODUTO	Pagamento (%)	Data esperada de entrega a partir da assinatura do contrato
Assinatura do contrato	-	Até 20 de fevereiro de 2026
<b>Produto 1</b> – Plano metodológico preliminar	20%	Até 23 de fevereiro de 2026
<b>Produto 2</b> – Facilitação da Assembleia do Formad.	30%	5 e 6 de março de 2026
<b>Produto 3</b> – Relatoria integral e sistematização	50%	Até 10 de abril de 2026

O pagamento será realizado mediante entrega dos produtos à OPAN, que estarão sujeitos à aprovação pela coordenação do Formad. Constatada qualquer inconformidade ou ausência de informação julgada necessária no produto entregue, este será devolvido à pessoa contratada, com anotações dos comentários e observações, para que sejam feitas as devidas alterações ou correções. Todas as alterações ou correções solicitadas deverão ser avaliadas e devidamente respondidas para aprovação final.

O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal, sendo a pessoa contratada ciente de que serão feitas as retenções dos encargos tributários conforme previstos em lei, devidos pelo prestador de serviços pessoa física ou jurídica.

O pagamento será feito de maneira parcelada, conforme cronograma de entrega de produtos desta proposta inicial. O cronograma poderá sofrer alterações, em comum acordo entre as partes.

## **5. REQUERIMENTOS DE QUALIFICAÇÃO**

Poderão participar do referido certame profissionais com experiência comprovada em facilitação e relatoria de eventos de organizações socioambientais.

## **6. VIGÊNCIA**

A vigência do contrato será de 20/02/2026 a 30/04/2026.

## **7. PROPRIEDADE INTELECTUAL**



Todos os Direitos de Propriedade Intelectual relacionados às atividades serão de propriedade da OPAN.

## **8. CONFIDENCIALIDADE**

A pessoa selecionada deverá manter confidencialidade de todas as informações recebidas durante a execução de atividades previstas no contrato.

## **9. SELEÇÃO**

A pessoa concorrente deverá encaminhar, por meio digital para o e-mail [maite@amazonianativa.org.br](mailto:maite@amazonianativa.org.br) um documento contendo uma proposta de preço referente a prestação de serviço para a realização das atividades propostas neste TDR, acompanhada de uma cópia do currículo/portfólio e documentação legal da empresa (CNPJ e Certidão negativa), se for o caso, até às 23h59min do dia 06 de fevereiro de 2026.

**Cuiabá (MT), 26 de janeiro de 2025**